



## МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА

---

### ШІСТНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

#### Р І Ш Е Н Н Я

від 30 березня 2018 року

№ 248

м. Мала Виска

#### *Про затвердження переліків платних послуг районних закладів культури та тарифів на них*

На підставі частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», спільного наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01 грудня 2015 №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та розглянувши матеріали подані Маловисківською районною державною адміністрацією про затвердження переліків платних послуг районних закладів культури та тарифів на них,

#### **районна рада В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про надання платних послуг районними закладами культури, (додаток 1).
2. Затвердити та ввести у дію з 01 квітня 2018 року:
  - Перелік платних послуг КУ «Маловисківський районний будинок культури» та тарифів на них, (додаток 2) ;
  - Перелік платних послуг КУ «Маловисківська районна бібліотека імені Лесі Українки» та тарифів на них, (додаток 3).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності.

Голова районної ради

С.Сосновська

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання платних послуг районними закладами культури**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення поширюється на районні заклади культури (Заклади), що належать до спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селища та міста району.

1.2. Платні послуги здійснюються Зкладами відповідно до статті 26 Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, статті 22 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року №1131 та від 12 липня 2017 року №493, спільного наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01 грудня 2015 року №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», статутів районних закладів культури.

1.3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля, підвищення соціально - культурної активності населення.

1.4. Для виконання платних послуг Заклади використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Платні послуги надаються працівниками Закладів за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.6. Право безкоштовного обслуговування мають:

- учасники і інваліди Другої світової війни;
- учасники ліквідації аварії на ЧАЕС;
- учасники бойових дій;
- інваліди I – III груп;
- діти- сироти;
- діти з багатодітних сімей;
- діти - інваліди;
- діти школи-інтернат;
- діти, чий батьки загинули під час АТО;
- діти віком до 10 років;
- діти війни;
- працівники галузі «Культура».

1.7. Розміром пільги 50% від вартості послуги користуються діти віком від 11 до 15 років при оформленні реєстраційних документів в районній бібліотеці.

1.8. Працівники, відповідальні за платні послуги у закладах культури, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

1.9. Положення про надання платних послуг Зкладами та зміни до нього і перелік та вартість платних послуг затверджуються рішенням Маловисківської районної ради.

## **2. Основні завдання**

- 2.1. Підвищення ефективності діяльності Закладів.
- 2.2. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.
- 2.3. Поліпшення матеріально-технічної бази Закладів.
- 2.4. Розширення асортименту послуг, які можуть надаватися юридичним особам у сфері культури.

## **3. Організація роботи**

3.1. Використання цього Положення передбачає: перелік та вартість платних послуг у районних закладах культури, взаємовідносини між замовниками та працівниками закладів культури, відповідальність працівників за надання послуг, забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

## **4. Права і обов'язки**

Заклади культури мають право:

- 4.1. Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг.
- 4.2. Визначати можливість і доцільність виконання платних послуг.
- 4.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.
- 4.4. Вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

Заклади культури зобов'язані:

- 4.5. Чітко дотримуватись виконання цього Положення.
- 4.6. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників.
- 4.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

## **5. Керівництво роботою з надання платних послуг**

5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором відповідного Закладу.

5.2. Платні послуги надаються Зкладами за договором про надання послуг, погодженим з відділом культури і туризму Маловисківської райдержадміністрації), в якому зазначаються:

- предмет послуги;
- розмір, строки та порядок оплати;
- термін дії договору;
- відповідальність сторін у разі невиконання договору.

5.3. Відповідальні особи фіксують отримані замовниками послуги.

## **6. Порядок визначення вартості платних послуг**

6.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Заклади самостійно визначають калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Закладу.

Заклади можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених чинним законодавством України (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам).

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Зкладами, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

6.2. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;
- нарахування на оплату праці відповідно до чинного законодавства України;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства України.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, кожний Заклад встановлює самостійно та визначає їх в наказі про облікову політику Закладу.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

## **7. Планування та використання доходів від платних послуг**

7.1. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерську службу відділу культури і туризму райдержадміністрації.

7.2. Плата за послуги вноситься на відповідний реєстраційний рахунок Закладу через банк.

7.3. Відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Закладів. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

7.4. Матеріальні цінності Закладів, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Зкладам на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених власними статутами.

7.5. Розпорядником коштів державного бюджету після спрямування доходів, одержаних від надання платних послуг, на відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг, на сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) дохід, що залишається в розпорядженні Закладу, може спрямовуватися на покриття незабезпечених захищених видатків бюджету згідно із затвердженими плановими призначеннями і в першу чергу на погашення кредиторської заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, оплати комунальних послуг та енергоносіїв, видатки на охорону, інші соціальні виплати.

7.6. У разі залучення до надання платної послуги фахівців та спеціалістів (статус яких підтверджено відповідними документами) оплата їх праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів.

## **8. Завдання працівників,**

### **безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг**

8.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонують Заклади.

8.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані Зкладами платні послуги.

8.3. Відстежувати якість виконання послуг.

### **9. Здійснення обліку та контролю**

9.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Керівники Закладів, які надають платні послуги юридичним і фізичним особам, забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством України.

9.3. Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням коштів здійснюють у межах своєї компетенції бухгалтерська служба відділу культури і туризму райдержадміністрації.

9.4. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, Заклади складають та подають відповідно до чинного законодавства України.

Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради

В.Крило

Додаток 2  
до рішення Маловисківської  
районної ради  
30 березня 2018 № 248

**Перелік платних послуг  
КУ «Маловисківський районний будинок культури»  
та тарифів на них**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид послуги</b>	<b>Одиниця виміру</b>	<b>Вартість послуги, грн.</b>
1.	Вхідна плата для відвідування вистав, театральних та музичних постановок, балів, концертів, презентацій, фестивалів, естрадних шоу, конкурсно-розважальних програм, театралізованих свят, обрядових та новорічних свят	1 квиток	10,00
2.	Організація та проведення культурно-масових заходів	Захід	2487,46
3.	Навчання у гуртках класичного, народного, бального, східного, сучасного естрадного танцю	1 учасник за годину	14,00
4	Заняття в спортивних, художніх секціях, гуртках	1 людина- година	16,00
5.	Прокат сценічних костюмів та взуття, придбаних починаючи з 2012 року	1 робочий день	77,74
6.	Вартість послуг по озвученню заходу замовника	1 година	123,00

Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради

В.Крило

Додаток 3  
до рішення Маловисківської  
районної ради  
30 березня 2018 № 248

**Перелік платних послуг  
КУ «Маловисківська районна бібліотека ім. Лесі Українки»  
та тарифів на них**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид послуги</b>	<b>Одиниця виміру</b>	<b>Вартість послуги, грн.</b>
1.	Оформлення реєстраційно - облікових документів користувачів бібліотеки (квитків, формулярів тощо) при первинному записі	1 обліковий запис	10,00
2.	Оформлення реєстраційно-облікових документів користувачів бібліотеки (квитків, формулярів тощо) при повторному записі	1 обліковий запис	8,00
3.	Надання послуг з користування персональними комп'ютерами: - роздрукування інформації - виконання набору тексту - збереження інформації на зйомний носій - сканування тексту	1 аркуш А-4 1 сторінка 1 інформація 1 сторінка	6,00 20,00 3,00 3,00
4.	Ксерокопіювання: - виготовлення односторонньої копії - виготовлення двосторонньої копії	1 сторінка 1 сторінка	3,00 4,00
5.	Підготовка фактографічних, аналітичних, бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб	1 довідка	42,00
6.	Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій (за 1 позицію)	1 список	103,00

Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради

В.Крило