



МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 травня 2019 року

№ 356

м. Мала Виска

Про затвердження положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти

На підставі частини 2 статті 43, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про освіту», статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту», керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», рішення Маловисківської районної ради 16 березня 2007 року №77 „Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району» та розглянувши подання Маловисківської районної державної адміністрації від 06 травня 2019 року № 01-24/52/2 «Про розгляд питань на сесії районної ради»,

районна рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності.

Голова районної ради

С. Сосновська

Положення

про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (далі - Положення) визначає засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (далі - заклад освіти).

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та

представниками батьківського самоврядування закладу;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти, молоді та спорту Маловисківської районної державної адміністрації (далі – Орган управління):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Оголошення про проведення конкурсу може оприлюднюватися в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті Маловисківської районної ради (далі - районна рада), веб-сайті Органу управління наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі; дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість; прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія з рівною кількістю представників кожної із сторін.

Персональний склад комісії затверджується наказом Органу управління.

До складу комісії входять:

представники районної ради, Органу управління, трудового колективу, батьків учнів (вихованців) закладу освіти .

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Органу управління впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

б. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста); копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії (уповноваженій особі) у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі у конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті Органу управління перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

8. Орган управління зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами: перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері формування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

перевірки професійної компетентності, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік тестових питань на перевірку законодавства, форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання, критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються наказом Органу управління, який оприлюднюється на веб-сайті Органу управління при оприлюдненні оголошення про проведення конкурсу.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визначає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті районної ради та Органу управління.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс

відповідно до цього Положення.

12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Орган управління призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.
