



МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА

**ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 травня 2019 року

м. Мала Виска

№ 357

***Про затвердження положення про конкурс
на посаду директора та педагогічних працівників
Інклюзивно-ресурсного центру Маловисківської
районної ради Кіровоградської області***

На підставі частини 2 статті 43, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 45 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами), керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року № 1051 «Про затвердження примірною положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», розглянувши подання Маловисківської районної державної адміністрації від 06 травня 2019 року № 01-24/52/2,

**районна рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити:

- Положення про конкурс на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру Маловисківської районної ради Кіровоградської області, додається;
- Положення про конкурс на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру Маловисківської районної ради Кіровоградської області, додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності.

Голова районної ради

С. Сосновська

Положення

про конкурс на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру
Маловисківської районної ради Кіровоградської області

1. Це положення визначає механізм проведення конкурсу на посаді директора Інклюзивно-ресурсного центру Маловисківської районної ради Кіровоградської області (далі – Інклюзивно-ресурсний центр).

2. Директор Інклюзивно-ресурсного центру призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі відділом освіти, молоді та спорту Маловисківської районної державної адміністрації (далі-Орган управління).

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів: законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності;
надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс проводиться поетапно:
прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації веб-сайті Органу управління;
прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;
проведення співбесіди та визначення її результатів;
визначення переможця конкурсного відбору;
оприлюднення результатів конкурсу.

5. Конкурс оголошується та проводиться Органом управління.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Органу управління не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
найменування і місцезнаходження Інклюзивно-ресурсного центру;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту;

присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеню;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних .

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Органом управління. ;

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється, впродовж 3 днів, Органом управління.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Органом управління про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу Органом управління утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути заступник голови районної державної адміністрації.

До складу конкурсної комісії також входять начальник Органу управління, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти, представники громадськості.

16. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

18. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовуватися така система: 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

20. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

21. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

22. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

23. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

24. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

25. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту на знання законодавства.

26. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

27. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

28. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам висновок щодо результатів конкурсного відбору.

29. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до Органу управління з питань діяльності Інклюзивно-ресурсного центру, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

30. Після отримання висновку Органом управління призначає претендента на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру та укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

31. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;

Конкурсною комісією не визначено претендента.

32. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

33. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1
до Положення про конкурс
на посаду директора
Інклюзивно-ресурсного
центру
Маловисківської районної
ради Кіровоградської
області

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____ 19 ____ р., документ, що посвідчує особу
(серія № _____), виданий _____

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«___» _____ 20 ____ р.

(підпис)

Додаток 2
до Положення про конкурс
на посаду директора
Інклюзивно-ресурсного
центру
Маловисківської районної
ради Кіровоградської
області

**Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду
директора інклюзивно-ресурсного центру Маловисківської районної ради
Кіровоградської області**

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, важкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

Додаток 4
до Положення про конкурс на посаду
директора Інклюзивно-ресурсного центру
Маловисківської районної ради
Кіровоградської області

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання		Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал*
Кандидат № 1	Іспит	Вимоги знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
	Сума балів							

Голова комісії

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (підпис)

Додаток 5
до Положення про конкурс на
посаду директора Інклюзивно-
ресурсного центру
Маловисківської районної ради
Кіровоградської області

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Положення

про конкурс на посади педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру
Маловисківської районної ради Кіровоградської області

1. Це положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру Маловисківської районної ради Кіровоградської області (далі – Інклюзивно ресурсний центр).

2. Педагогічні працівники Інклюзивно-ресурсного центру призначаються на посади директором Інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності;
надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс оголошується та проводиться відділом освіти, молоді та спорту Маловисківської районної державної адміністрації (далі-Орган управління).

5. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації та веб сайті Органу управління;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та веб-сайті Орган управління не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження Інклюзивно-ресурсного центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту ;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Органом управління.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється Орган управління.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Органом управління про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу Органом управління утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути начальник Органу управління районної державної адміністрації.

До складу конкурсної комісії входять: директор Інклюзивно-ресурсного центру, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

16. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру може проводитися за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у Положенні про конкурс на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру.

18. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

19. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питань, які

можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

20. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

21. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди .

22. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

23. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства.

24. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

25. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

26. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та відділу освіти, молоді та спорту висновок щодо результатів конкурсного відбору.

27. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до відділу освіти, молоді та спорту не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

28. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Інтегровано-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

29. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;

конкурсною комісією не визначено претендента.

30. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

31. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

В.Крило

Додаток 1
до Положення про конкурс на
посаду педагогічних
працівників Інклюзивно-
ресурсного центру
Маловисківської районної ради
Кіровоградської області

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____: ,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____ 19 ____ р., документ, що посвідчує особу
(серія № _____), виданий _____

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«__» _____ 20 ____ р.

(підпис)

Додаток 2
до Положення про конкурс на
посаду педагогічних
працівників Інклюзивно-
ресурсного центру
Маловисківської районної ради
Кіровоградської області

Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду педагогічного працівника Інклюзивно-ресурсного центру Маловисківської районної ради Кіровоградської області

Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвержене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затвержене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірною, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно- рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Додаток 3
до Положення про конкурс на
посаду педагогічних
працівників Інклюзивно-
ресурсного центру
Маловисківської районної ради
Кіровоградської області

ВІДОМІСТЬ про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	

Член комісії

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

Додаток 4

до Положення про конкурс на посаду педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсного центру
Маловисківської районної ради Кіровоградської області

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання		Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал*
Кандидат № 1	Іспит	Вимоги						
		знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
	Співбесіда	знання основ управління закладом освіти						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Вимога								
Сума балів								

Голова комісії

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (підпис)

Додаток 5
до Положення про конкурс на
посаду педагогічних
працівників Інклюзивно-
ресурсного центру
Маловисківської районної
ради Кіровоградської області

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)