



МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 лютого 2020 року

№ 424

м. Мала Виска

Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації

Відповідно пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», враховуючи рішення спільного засідання президії районної ради та постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності від 11 лютого 2020 року №44/404,

районна рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (додається).

2. Внести зміни до додатку 4 рішення районної ради від 16 березня 2007 року № 77 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району», виклавши пункти 6 та 11 в новій редакції:

- «6. Затвердження складу комісій з приймання-передачі об'єктів з державної власності, комунальної власності територіальних громад сіл, селища, міста, спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, інших форм власності до спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району, затвердження складу аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації»;

- «11. Затвердження передавальних актів (у разі злиття, приєднання або перетворення) та розподільчих балансів (у разі поділу) під час реорганізації, виділення юридичних осіб, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, затвердження протоколів аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності.

Голова районної ради

С.Сосновська

**Положення
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації**

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» і визначає повноваження, права та порядок роботи аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі — комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, рішеннями районної ради і цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється розпорядженням голови районної ради для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням голови районної ради.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються розпорядженням голови районної ради на будь-кого із членів комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження голові районної ради відповідно до чинного законодавства України;
- визначення стартової ціни;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження голові районної ради.

6. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції голові районної ради щодо запитів до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;
- вносити пропозиції голові районної ради щодо подання запитів спеціалістам, експертам;
- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.
 2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.
 3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.
 4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.
 5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
 6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження голові районної ради.
 7. Секретар комісії забезпечує:
 - підготовку матеріалів для розгляду комісією;
 - виконання доручень голови комісії;
 - підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.
 8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.
У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.
 9. Діяльність комісії припиняється розпорядженням голови районної ради.
-